

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
ПАО АКБ «Приморье»

Протокол № 519 от 14.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Правлением
ПАО АКБ «Приморье»

Протокол № 61 от 03.12.2020

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ПАО АКБ «ПРИМОРЬЕ»

г. Владивосток

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и термины	3
2. Цели и задачи Информационной политики	7
3. Основные принципы Информационной политики	8
4. Раскрытие информации	9
4.1. Раскрытие информации о финансовой деятельности Банка по РПБУ	9
4.2. Раскрытие информации о финансовой деятельности Банка по МСФО	10
4.3. Информация, раскрываемая Банком как кредитной организацией	10
4.4. Раскрытие информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом	11
4.5. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг	11
4.6. Информация, раскрываемая Банком как профессиональным участником рынка ценных бумаг	12
4.7. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров	13
4.8. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц	14
4.9. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка	16
4.10. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия	17
5. Коммуникации	18
5.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка	18
5.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками	19
5.3. Коммуникации с сотрудниками	19
5.4. Взаимодействие со СМИ	20
5.5. Присутствие Банка в социальных медиа	20
6. Инсайдерская информация	21
7. Конфиденциальная информация	21
8. Защита информации	22
9. Ответственность за раскрытие информации	23
10. Заключительные положения	24

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящая Информационная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Кодексом корпоративного управления, рекомендованным к применению Банком России (далее - Кодекс корпоративного управления), Уставом акционерного коммерческого банка «Приморье» (публичного акционерного общества) (далее – Банк) и иными внутренними документами Банка, а также требованиями ПАО Московская Биржа, применяемыми в силу обращения на ней ценных бумаг Банка.

1.2. Банк как кредитная организация исполняет обязанности по раскрытию информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Банка России.

1.3. Банк как эмитент ценных бумаг, допущенных к организованным торгам в ПАО Московская Биржа, исполняет обязанности по раскрытию информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Банка России.

1.4. Банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг исполняет обязанности по раскрытию информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Банка России.

1.5. Информационная политика содержит описание состава информации, подлежащей обязательному раскрытию Банком, порядка и способов ее раскрытия, а также ограничений по несанкционированному распространению, разглашению и использованию информации о деятельности Банка, состав информации дополнительно раскрываемой Банком, а также способы внешних и внутренних коммуникаций, используемых Банком для формирования достоверного представления о своей деятельности.

1.6. Банк признает, что раскрытие информации является одним из важнейших инструментов взаимодействия Банка с акционерами, инвесторами, клиентами (действующими и потенциальными), контрагентами, членами органов управления Банка, сотрудниками Банка, средствами массовой информации, общественностью и другими заинтересованными сторонами, способствует формированию долгосрочных отношений с этими лицами и доверия с их стороны, повышению стоимости ценных бумаг Банка и привлечению капитала.

Банк действует в режиме информационной открытости по отношению ко всем целевым аудиториям.

Доступ к публичной информации, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации, предоставляется Банком на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.

1.7. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящей Информационной политикой, раскрывается на русском языке, а в случае необходимости, может также раскрываться на других языках.

Основными каналами раскрытия информации о Банке (инструментами коммуникации) являются:

- официальный сайт Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru>;

- страница Банка в Системе раскрытия информации на рынке ценных бумаг на сайте уполномоченного информационного агентства ООО «Интерфакс-ЦРКИ» по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2839>;
- Личный кабинет в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности на сайте <https://www.fedresurs.ru>;
- корпоративные материалы (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы Банка и др.);
- встречи, тематические конференции, пресс-конференции, собрания;
- современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе видео-, конференц-связь, веб-трансляции);
- периодические печатные издания (газеты, журналы и др.);
- официальное присутствие Банка в социальных медиа.

1.8. Банк обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения законодательно установленных требований, а также раскрывает о себе дополнительную информацию, указанную в разделе 4 настоящей Информационной политики;

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банк обеспечивает защиту информации конфиденциального характера.

1.10. Термины и сокращения, используемые в настоящем документе:

Акционер - физическое или юридическое лицо, владеющее акциями Банка;

Аналитики - представители инвестиционного сообщества, осуществляющие экономический, финансовый, инвестиционный анализ Банка с целью подготовки отчетов и рекомендаций относительно ценных бумаг Банка;

Аффилированные лица Банка - физические и юридические лица, способные оказать влияние на деятельность Банка, а именно:

- члены Совета директоров Банка;
- члены Правления и Председатель Правления Банка;
- лица, принадлежащие к группе лиц Банка (физические и юридические лица, отвечающие критериям, установленным статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции Банка либо составляющие уставный капитал Банка;
- юридические лица, в которых Банк имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо составляющие уставный капитал или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

Банковская тайна - сведения о клиентах и корреспондентах (физических и юридических лицах), полученные Банком в результате своей деятельности, в т. ч. сведения о счетах клиентов (корреспондентов) любого вида (расчетных, текущих, валютных и др.), сведения об открытии, переоформлении, закрытии счетов, а также о переводе их в другой

банк, сведения об операциях по указанным счетам и вкладам, сведения о кредитной истории клиента, о содержании и условиях договоров, персональные сведения о клиенте Банка;

ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц) - федеральный информационный ресурс, содержащий общие систематизированные сведения о юридических лицах, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;

Заинтересованные лица - акционеры Банка, инвесторы, клиенты (действующие и потенциальные), аналитики, государственные органы, средства массовой информации и иные лица;

Инвестор - физическое лицо или организация, размещающее свободные денежные средства в ценные бумаги или другие активы с целью последующего получения прибыли;

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) - цифровой код, упорядочивающий учет налогоплательщиков в Российской Федерации;

Инсайдер - лицо, имеющее доступ к инсайдерской информации;

Инсайдерская информация - информация, относящаяся как к инсайдерской информации Банка, так и к инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка, которая предоставлена Банку. Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров;

Информационная политика - комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о Банке с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости и прозрачности;

Информация конфиденциального характера - информация, для которой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, и внутренними документами Банка обеспечивается сохранение свойства конфиденциальности; информация, относимая к коммерческой тайне, банковской тайне, персональным данным, инсайдерской информации и иной информации, для которой свойство конфиденциальности обеспечивается в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Банка;

Информация, составляющая коммерческую тайну Банка - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, в т. ч.:

- условия заключаемых и заключенных в рамках кредитных сделок договоров (кредитных договоров, договоров поручительства, договоров залога);

- сведения о формах, содержании и условиях заключаемых коммерческих сделок и договоров;
- информация, составляющая коммерческую тайну сторонней организации, полученная Банком в результате оказания банковских услуг (сотрудничества);
- сведения о партнерах Банка, контрагентах и клиентах;
- иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне Банка на основании действующих нормативных документов Банка;

Клиент - юридическое или физическое лицо, находящееся на обслуживании в Банке;

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Конфликт интересов - ситуация, при которой у члена органа управления существует личная заинтересованность в принятии решения, совершении действий или воздержании от действий в качестве члена органа управления Банка, которая может принести ущерб интересам Банка или его акционеров;

МСФО (международные стандарты финансовой отчетности) - набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении организации;

Общее собрание акционеров Банка - высший орган управления Банком;

Общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;

ОГРН (основной государственный регистрационный номер) - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении сведений о юридическом лице;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Правление Банка - коллегиальный исполнительный орган управления Банка, к компетенции которого относятся вопросы руководства текущей деятельностью Банка, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров;

Правомочное лицо - акционер, лицо, реализующее права по акциям, и их представители, запрашивающие документы, предусмотренные статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;

Председатель Правления Банка - единоличный исполнительный орган управления Банком, осуществляющий руководство текущей деятельностью Банка, возглавляет и организует работу Правления;

Профессиональный участник рынка ценных бумаг - юридическое лицо, которое осуществляет виды профессиональной деятельности, указанные в главе 2 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ;

Раскрытие информации - обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам независимо от целей получения информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение. Раскрытой информацией на рынке ценных бумаг признается информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию;

РПБУ (российские правила бухгалтерского учета) - совокупность норм федерального законодательства Российской Федерации, Положений по бухгалтерскому учету, издаваемых Министерством финансов для небанковских коммерческих организаций, правилами, издаваемыми Банком России для кредитных организаций, регулирующих правила бухгалтерского учета на территории Российской Федерации;

СМИ (средства массовой информации) - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

Совет директоров - орган управления, к компетенции которого относится осуществление общего руководства деятельностью Банка, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом Банка к компетенции Общего собрания акционеров;

Соглашение о конфиденциальности - договор о нераспространении информации, подписываемый между правомочным лицом и Банком, в случае предоставления Банком правомочному лицу документов, содержащих конфиденциальную информацию Банка, и подлежащих предоставлению согласно статье 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;

Существенная информация - информация, которая после своего опубликования может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций Банка, финансовые результаты его деятельности;

Обязательная к раскрытию информация - информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

<https://www.primbank.ru> - корпоративный сайт об услугах и финансовых продуктах Банка, предназначенный для заинтересованных лиц.

2. Цели и задачи Информационной политики

2.1. Основными целями Информационной политики являются:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, требований российских бирж, внутренних документов Банка;
- соблюдение прав и законных интересов акционеров, инвесторов, клиентов и иных заинтересованных лиц на получение информации, являющейся существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений;
- повышение уровня информационной прозрачности и корпоративного управления Банка;
- повышение уровня доступности информации о Банке и о его деятельности.

2.2. Основными задачами Информационной политики являются:

- обеспечение своевременного и адекватного раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации о Банке всем заинтересованным лицам в полном соответствии с существующими законодательными требованиями;
- повышение уровня открытости и доверия в отношениях Банка с различными целевыми аудиториями (акционерами, клиентами и другими заинтересованными лицами);
- улучшение и/или расширение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования заинтересованных лиц;
- определение правил и порядка доведения информации о Банке до всех заинтересованных лиц;
- привлечение дополнительного внимания органов управления и/или сотрудников Банка к соответствующим требованиям, ограничениям и установленному порядку информационного обмена;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности закрытой или конфиденциальной информации Банка;
- установление принципов раскрытия дополнительной информации, влияющей на инвестиционную привлекательность Банка за счет повышения информационной открытости и прозрачности Банка (далее - дополнительное раскрытие информации);
- защита информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам и контрагентам, или повлечь преимущества одних заинтересованных лиц перед другими.

3. Основные принципы Информационной политики

3.1. Раскрытие Банком информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.

3.1.1. Принципы регулярности, последовательности и оперативности предоставления информации предполагают:

- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- выполнение всех требований регулятора в части полноты и своевременности раскрытия информации о Банке и его ценных бумагах;
- соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Банка, а также оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Банка и/или стоимости его ценных бумаг.

3.1.2. Принцип доступности, равноправия раскрываемой информации предполагает:

- использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц;
- при раскрытии Банком финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

3.1.3. Принцип достоверности, полноты и сравнимости раскрываемой информации предполагает:

- предоставление Банком информации, соответствующей действительности и основанной на реальных фактах;

- предоставляемая Банком информация носит объективный и сбалансированный характер, является достаточной для формирования заинтересованными лицами наиболее полного представления о действительном положении дел по интересующему их вопросу;
- раскрываемая Банком информация понятна и непротиворечива, а данные сопоставимы (возможность сравнивать показатели за разные периоды времени).

3.2. Банк обеспечивает соблюдение разумного баланса между открытостью Банка и соблюдением его коммерческих интересов; соблюдение режима защиты информации, содержащей государственную, коммерческую, банковскую и/или служебную тайну Банка и иную охраняемую законом информацию, в том числе инсайдерскую информацию, защиту персональных данных.

4. Раскрытие информации

Под раскрытием информации в целях настоящей Информационной политики понимается обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение.

4.1. Раскрытие информации о финансовой деятельности Банка по РПБУ

4.1.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет отчетность согласно российским правилам бухгалтерского учета (РПБУ), раскрываемую в следующие сроки:

- ежегодно - **годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность** в составе форм отчетности, устанавливаемых нормативным документом Банка России, пояснительную информацию к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторское заключение, подтверждающее ее достоверность, в срок не позднее 2 дней с даты составления аудиторского заключения, выражающего в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности, но не позднее 2 дней с даты истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления обязательного экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (не позднее 3 месяцев после окончания года, за который составлена отчетность); ежеквартально - **промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность** в составе форм отчетности, устанавливаемых нормативным документом Банка России, и пояснительную информацию к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение 2 дней с даты подписания промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченными лицами, но не позднее 30 рабочих дней после даты окончания соответствующего отчетного периода;
- ежемесячно - **иные формы отчетности и финансовую информацию**, устанавливаемые нормативными документами Банка России и внутренними нормативно-распорядительными документами Банка.

4.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка раскрывается на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации» и на странице Банка в Системе раскрытия информации на рынке ценных бумаг на сайте уполномоченного информационного агентства ООО «Интерфакс-ЦРКИ» по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2839> и доступна на сайте Банка не менее 3 лет с даты размещения.

4.2. Раскрытие информации о финансовой деятельности Банка по МСФО

4.2.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет и раскрывает отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО):

- ежегодно - **годовую финансовую отчетность по МСФО** с аудиторским заключением независимой аудиторской организации в отношении отчетности в срок не позднее 2 дней после даты составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания года, за который составлена отчетность;
- за 6 месяцев отчетного года - **промежуточную сокращенную финансовую отчетность по МСФО** с аудиторским заключением по результатам обзорной проверки отчетности в срок не позднее 2 дней после даты составления аудиторского заключения, но не позднее 60 дней после даты окончания соответствующего отчетного периода.

4.2.2. Годовая финансовая отчетность и промежуточная сокращенная финансовая отчетность по МСФО за 6 месяцев отчетного года раскрываются на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации» и доступна на сайте Банка не менее 3 лет с даты размещения.

4.3. Информация, раскрываемая Банком как кредитной организацией

4.3.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями Банка России, Банк, являясь кредитной организацией, раскрывает:

- **общие сведения** (полное и сокращенное фирменные наименования Банка, ОГРН, дату внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации Банка, ИНН, данные об участии Банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц; платежные реквизиты, сведения о лицензиях, сведения об адресе и месте нахождения дополнительных офисов Банка на территории Российской Федерации, наименование и контактную информацию территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью Банка и др.);
- **функциональные сведения** (о продуктах и услугах Банка с подробным описанием их характеристик, о стоимости (тарифах) и правилах установления договорных отношений с клиентами, информацию по вопросам потребительского кредитования, формы договоров на оказание банковских услуг и др.);
- **информацию о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами;**
- **информацию о квалификации и об опыте работы** членов Совета директоров Банка, Председателя Правления Банка, его заместителей, членов Правления, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

4.3.2. Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в п. 4.3.1, а также иной информации обязательной к раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными документами Банка России, на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru>.

4.4. Раскрытие информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом

4.4.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет и раскрывает **отчетность о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом** Банка (далее - Отчет о рисках):

- ежегодно - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, - не позднее 130 календарных дней после окончания отчетного года;
- на ежеквартальной и полугодовой основе - по состоянию на первое число первого месяца квартала/полугодия, следующего за отчетным кварталом, - не позднее 40 рабочих дней после отчетной даты.

4.4.2. Отчеты о рисках раскрываются на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации для регулятивных целей» и доступны на сайте Банка в течение не менее 3 лет с даты размещения.

4.5. Информация, раскрываемая Банком как эмитентом ценных бумаг

4.5.1. Банк, являясь эмитентом российских ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:

- годовые отчеты и информацию о реализации практик корпоративного управления (в составе годового отчета);
- Устав Банка и изменения к нему;
- внутренние документы Банка, утвержденные Советом директоров или Общим собранием акционеров;
- ежеквартальные отчеты эмитента (отчеты эмитента);
- сообщения о существенных фактах;
- уведомление о заключении акционерами Банка акционерного соглашения;
- уведомление о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на Общем собрании акционеров по акциям Банка, если в результате такого приобретения это лицо самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами прямо либо косвенно получает возможность распоряжаться более чем 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50 или 75 процентами голосов по размещенным обыкновенным акциям Банка;
- уведомление о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения Общего собрания акционеров Банка, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки Банка недействительной или о применении последствий недействительности сделки Банка;
- сообщение о приобретении Банком более 20 процентов голосующих акций другого акционерного общества;
- сообщение о раскрытии Банком на странице в сети Интернет годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, списка аффилированных лиц;
- сообщение об изменении адреса страницы в сети Интернет, используемой Банком для раскрытия информации;
- сообщение о планируемой дате направления заявления о внесении в ЕГРЮЛ записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или с ликвидацией Банка;

- сообщение о принятии судом к производству иска об оспаривании решения Общего собрания акционеров Банка, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки Банка недействительной или о применении последствий недействительности сделки Банка;
- сообщение о раскрытии информации, относящейся к инсайдерской информации Банка;
- перечень инсайдерской информации Банка;
- сведения об аффилированных лицах Банка;
- эмиссионные документы (решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Банка, проспекты ценных бумаг Банка, отчеты об итогах выпуска ценных бумаг Банка, уведомления об итогах выпуска ценных бумаг Банка и изменения в них);
- иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или нормативно-правовыми актами Банка России.

4.5.2. Раскрытие информации, указанной в п. 4.5.1, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.

4.5.3. Информация, раскрываемая Банком, как эмитентом ценных бумаг, публикуется на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации», а также на странице Банка в Системе раскрытия информации на рынке ценных бумаг на сайте уполномоченного информационного агентства ООО «Интерфакс-ЦРКИ» по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2839>.

4.5.4. Публикация сведений, подлежащих опубликованию в печатных средствах массовой информации, осуществляется в «Российской газете».

4.6. Информация, раскрываемая Банком как профессиональным участником рынка ценных бумаг

4.6.1. Банк, являясь профессиональным участником рынка ценных бумаг (далее - ПУРЦБ), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:

- общую информацию о ПУРЦБ (полное и сокращенное фирменное наименование Банка, ИНН, адрес (место нахождения) Банка, указанный в ЕГРЮЛ, номер телефона/факса, адрес электронной почты);
- электронные копии всех лицензий Банка на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- информацию о приостановлении/возобновлении действия лицензий на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, которыми обладает Банк, с указанием даты и причин приостановления/возобновления действия лицензий (при наступлении таких событий);
- информацию о принятии Банком решения о направлении в Банк России заявления об аннулировании лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (в случае наступления такого события);
- информацию об аннулировании лицензии Банка в связи с нарушением законодательства Российской Федерации или в связи с принятием Банком России решения об аннулировании лицензии на основании заявления Банка (при наступлении таких событий);

- информацию о стандартах саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка (далее - СРО), которыми руководствуется Банк при осуществлении своей деятельности как ПУРЦБ; информацию о членстве Банка в СРО; информацию об исключении Банка из СРО с указанием дат и причин исключения (в случае наступления такого события);
- перечень филиалов и иных обособленных подразделений Банка, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг с указанием наименований, адресов и телефонов (при наличии таких подразделений);
- образцы договоров, предлагаемых клиентам при предоставлении им услуг ПУРЦБ;
- информацию о технических сбоях в автоматизированных системах при осуществлении деятельности ПУРЦБ, которые повлекли прекращение (ограничение) работоспособности таких систем, что привело к отсутствию возможности осуществления деятельности ПУРЦБ в отношении всех клиентов ПУРЦБ, с указанием даты, времени и причин прекращения работоспособности, а также информацию о возобновлении работоспособности таких систем ПУРЦБ после сбоев, которые повлекли прекращение (ограничение) работоспособности таких систем, что привело к отсутствию возможности осуществления деятельности ПУРЦБ в отношении всех клиентов ПУРЦБ на протяжении одного часа подряд, с указанием даты, времени и причин прекращения (в случае наступления указанных событий);
- иную рекомендуемую законодательством Российской Федерации информацию для раскрытия ПУРЦБ.

4.6.2. Раскрытие информации, указанной в п. 4.6.1, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.

4.6.3. Информация, раскрываемая Банком как ПУРЦБ, публикуется на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru>, а главная (начальная) страница указанного сайта содержит специальную ссылку «Раскрытие информации Банком - профессиональным участником рынка ценных бумаг» для быстрого доступа к информации ПУРЦБ.

4.7. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров

4.7.1. Банк стремится к созданию максимально комфортных условий для принятия акционерами Банка взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров.

4.7.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, предоставляется Банком в порядке и в сроки, дающие акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании:

- сообщение о проведении Общего собрания акционеров раскрывается Банком на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Новости» в срок не позднее 21 дня до даты проведения собрания, а сообщение о проведении собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Банка, - не позднее 30 дней до даты его проведения. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», сообщение о проведении

Общего собрания акционеров должно быть опубликовано не позднее чем за 50 дней до даты его проведения;

- доступ акционеров к информации (материалам), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в собрании (далее - Материалы к собранию), обеспечивается Банком в срок не позднее чем за 20 дней до даты проведения собрания, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания; в бумажном виде: по месту нахождения ПАО АКБ «Приморье»: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, в электронном виде: на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации» - «Информация для акционеров» с использованием логина и пароля;
- после рассмотрения Советом директоров и утверждения списка кандидатов для избрания в члены Совета директоров Банк раскрывает информацию о выдвижении кандидата, сведения о занимаемых кандидатом должностях, о характере его отношений с Банком, о членстве в советах директоров других юридических лиц, о выдвижении такого кандидата в члены совета директоров или для избрания (назначения) на должность в иных юридических лицах, об отношениях кандидата с аффилированными лицами и крупными контрагентами Банка, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к независимым директорам, а также требованиям к деловой и профессиональной репутации.

4.7.3. Подробный перечень информации, включаемой Банком в состав Материалов к собранию, приведен в «Положении об Общем собрании акционеров ПАО АКБ «Приморье», размещенном на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Устав и внутренние документы».

4.7.4. Решения, принятые Общим собранием акционеров, и итоги голосования в форме отчета об итогах голосования не позднее 4 рабочих дней после даты закрытия собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении собрания в форме заочного голосования размещаются на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Новости».

4.8. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц

4.8.1. В целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее - Закон) Банк предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям, и их представителям (далее - правомочные лица) доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона, согласно Порядку предоставления акционерным коммерческим банком «Приморье» (публичным акционерным обществом) документов, предусмотренных статьей 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядку предоставления копий таких документов акционерам банка» (далее - Порядок), утвержденному Советом директоров Банка и опубликованному на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации».

4.8.2. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Банка по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47 и (или) в

форме предоставления копий документов. Форма предоставления доступа к документам определяется правомочным лицом.

4.8.3. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставления копий документов осуществляется Банком после предъявления правомочным лицом требования (далее - Требование), составленного в письменной форме, и содержащего сведения, указанные в Приложении № 1 к Порядку.

Требование может быть направлено в Банк посредством почтовой связи по адресу нахождения исполнительного органа Банка: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, а также иными способами, указанными в Порядке.

4.8.4. Предоставление доступа к документам осуществляется Банком в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования правомочного лица.

4.8.5. В случае отсутствия в Требовании обязательных сведений, подлежащих указанию, и (или) документов, подлежащих предоставлению, в соответствии с Приложением № 1 к Порядку, Банк в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с предложением предоставить недостающую информацию и (или) документы.

В этом случае срок исполнения обязанности Банка по предоставлению документов, указанных в Требовании, исчисляется с даты получения Банком от правомочного лица полных сведений и (или) недостающих документов.

4.8.6. В случае если в Требовании запрошены копии значительного объема документов (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок исполнения Банком Требования продлевается не более чем на 20 рабочих дней. В указанном случае Банк не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет правомочное лицо о продлении срока исполнения Требования и его причинах.

4.8.7. Банк вправе принять решение об отказе в предоставлении правомочному лицу доступа к документам, указанным в Требовании. Возможные причины отказа перечислены в Порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к документам Банк в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление с указанием причин отказа.

4.8.8. Документы, содержащие конфиденциальную информацию Банка, могут быть предоставлены правомочному лицу только после подписания между правомочным лицом и Банком договора о нераспространении информации (далее - Соглашение о конфиденциальности) по форме, установленной в Приложении № 2 к Порядку. Соглашение о конфиденциальности для удобства использования размещено также в виде отдельного документа на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации».

Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым правомочным лицом в случае обращения с Требованием о предоставлении доступа к документам группы правомочных лиц, а при обращении представителя правомочного лица по доверенности - как самим правомочным лицом, так и его представителем.

4.8.9. В случае если запрошенные правомочным лицом документы содержат конфиденциальную информацию Банка, а подписанное со стороны правомочного лица Соглашение о конфиденциальности не приложено к Требованию - Банк в течение 7 рабочих

дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление о необходимости подписания указанного Соглашения.

Срок исполнения обязанности Банка по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию Банка, исчисляется не раньше, чем с момента подписания между правомочным лицом и Банком Соглашения о конфиденциальности.

4.8.10. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные физических лиц и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Банк предоставляет запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества (при наличии) субъекта персональных данных.

4.8.11. Документы, содержащие охраняемую законом тайну (государственную, банковскую или иную), а также информацию, предоставление и/или раскрытие которой ограничивается в соответствии с требованиями законодательства, представляются без указанной информации. При этом в адрес правомочного лица Банком направляются объяснения причин исключения информации из документов, а также основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

4.8.12. Копии документов предоставляются правомочному лицу одним из выбранных им способов (возможные варианты перечислены в Порядке) и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Банка в случае, если прямое указание об этом содержится в Требовании. В иных случаях заверение копий документов осуществляется по усмотрению Банка.

4.8.13. Плата, взимаемая за предоставление копий документов, устанавливается Банком и не может превышать затраты на их изготовление. Сведения о размере платы и реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов размещены на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации».

4.9. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка

4.9.1. Банк раскрывает следующую Информацию о системе корпоративного управления:

- об организации и общих принципах корпоративного управления Банка (в составе ежеквартального отчета эмитента (отчета эмитента), годового отчета);
- сведения о Правлении Банка (состав Правления, информация о Председателе Правления и его заместителях, а также достаточные для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Правления биографические данные¹ (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), сведения о должностях, занимаемых в настоящее время, и о должностях, занимаемых в течение 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц);
- сведения о Совете директоров (состав Совета директоров с указанием Председателя, его заместителя, Старшего независимого директора (в случае его избрания), а также достаточных для формирования представления о личных и профессиональных качествах членов Совета директоров биографических

¹ Персональные данные членов Правления раскрываются при получении от них согласия на предоставление указанных сведений третьим лицам.

данных² (включая сведения о возрасте, образовании, месте работы в настоящее время, квалификации, опыте), членство в советах директоров других обществ, информацию о том, являются ли они независимыми директорами, а также сведения о должностях, которые они занимают или занимали в течение не менее чем 5 последних лет в органах управления иных юридических лиц);

- об утрате членом Совета директоров статуса независимого директора;
- о составе комитетов Совета директоров с указанием Председателей и независимых директоров в составе комитетов.

4.9.2. Информация о системе корпоративного управления Банка размещается на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru> в разделе «Раскрытие информации».

4.10. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия

4.10.1. Банк на добровольной основе дополнительно раскрывает следующие документы (в случае их утверждения Советом директоров Банка) и информацию о своей деятельности:

- информацию о миссии и ценностях Банка;
- стратегию развития Банка;
- Кодекс корпоративного управления Банка;
- Информационную политику;
- Политику по противодействию коррупции;
- Положение о Корпоративном секретаре;
- Этический кодекс;
- информацию о корпоративной социальной ответственности Банка;
- информацию об исполнении Советом директоров Банка обязанностей, связанных с его ролью в организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Банке;
- информацию о причинах и условиях совершения существенных корпоративных действий, а также о возможных последствиях их совершения для Банка и акционеров;
- основные принципы в сфере комплаенс, в т. ч. информацию о программе противодействия коррупции;
- стратегию управления рисками и капиталом;
- информацию о кредитных рейтингах Банка;
- сведения о выпусках ценных бумаг Банка;
- информацию о структуре акционерного капитала Банка;
- дивидендную политику и информацию о дивидендных выплатах по акциям Банка;
- дополнительные материалы к общему собранию акционеров (помимо обязательной информации, предусмотренной законодательством) в целях обеспечения акционерам возможности надлежащим образом подготовиться к участию в собрании;
- ответы на типичные (часто задаваемые) акционерами вопросы;
- информацию об основных текущих событиях в Банке, в т. ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка;

² Персональные данные членов Совета директоров раскрываются при получении от них согласия на предоставление указанных сведений третьи лицам.

- иную информацию (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка, практиками корпоративного управления Банка.

4.10.2. Основным способом раскрытия информации, указанной в п. 4.10.1, является её размещение на русском языке на корпоративном сайте Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru>.

5. Коммуникации

Под коммуникациями в целях настоящей Информационной политики понимается процесс взаимодействия Банка со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию имиджа Банка.

5.1. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка

5.1.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Банка обладают Председатель Правления, члены Правления, сотрудники Банка, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе.

5.1.2. Полномочия лиц, имеющих право раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности и регулируются внутренними нормативными и распорядительными документами Банка.

5.1.3. В иных случаях сотрудникам Банка запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию о Банке и о его деятельности.

5.1.4. Председатель Совета директоров с учетом мнения членов Совета директоров вправе официально комментировать принятые Советом директоров решения, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.

5.1.5. Члены Совета директоров вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Совета директоров.

5.1.6. При осуществлении внешних контактов члены Совета директоров, Председатель Правления, члены Правления, иные сотрудники Банка, обладающие соответствующими полномочиями, должны руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Банка в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию.

5.2. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками

5.2.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Банк стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления, путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Банке, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Банка, принятия взвешенных инвестиционных решений.

5.2.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Банк использует следующие основные каналы коммуникаций:

- корпоративный сайт Банка в сети Интернет <https://www.primbank.ru>;
- Общее собрание акционеров;
- горячую телефонную линию для акционеров, инвесторов, клиентов;
- адрес электронной почты Банка: mail@primbank.ru.

5.2.3. Другими, используемыми Банком каналами и форматами коммуникаций с акционерами, инвесторами и аналитиками являются:

- групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Банка, так и с использованием дистанционных каналов;
- аудио- конференц-звонки;
- регулярные звонки / ответы на вопросы по электронной почте;
- ежегодное измерение удовлетворенности целевой аудитории.

5.2.4. Банк предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством, а также Кодексом корпоративного управления.

5.2.5. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Банк по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или в электронном виде.

5.2.6. Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на русском языке на корпоративном сайте Банка <https://www.primbank.ru>.

5.3. Коммуникации с сотрудниками

5.3.1. Банк проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Банка были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний о Банке.

5.3.2. Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Банка, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Для этого используются:

- оперативные совещания;
- семинары, конференции;
- информационные доклады;
- размещение информации в сети Интернет;
- электронные рассылки;

- создание и распространение внутрикорпоративных изданий, различных информационных материалов;
- выступления руководителей Банка на корпоративных мероприятиях и в СМИ.

5.3.3. Для обеспечения единой коммуникативной политики, транслируемой всеми без исключения сотрудниками Банка, осуществляется:

- раскрытие на внутреннем портале Банка информации о Банке, раскрываемой внешним заинтересованным лицам;
- доведение до сведения сотрудников внутренних нормативных актов и организационно-распорядительных документов Банка, необходимых для ознакомления, посредством электронной рассылки по Банку;
- проведение Банком на регулярной основе семинаров, тренингов и информационных мероприятий для сотрудников, призванных обеспечить полное информирование всех групп сотрудников необходимой для них информацией и правилами работы с ней;
- размещение информации о жизни Банка, его продуктах и услугах на аккаунте Банка в социальной сети Instagram;
- выступления должностных лиц Банка на корпоративных мероприятиях.

5.3.4. Банк следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

5.4. Взаимодействие со СМИ

5.4.1. Банк стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.

5.4.2. Банк предоставляет СМИ следующую информацию:

- о финансовых и операционных показателях Банка;
- исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;
- о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);
- о взаимодействии Банка с различными организациями;
- о корпоративной жизни Банка (любая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его сотрудников);
- иную информацию.

5.4.3. Банк осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

5.4.4. Основными формами коммуникаций Банка со СМИ является проведение пресс-конференций, презентаций, работа с запросами СМИ о предоставлении официальных комментариев Банка по различным темам.

5.5. Присутствие Банка в социальных медиа

5.5.1. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о

проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

5.5.2. Руководители Банка (Председатель Правления, члены Правления, руководители Департаментов и Служб Банка) могут иметь собственные страницы в социальных медиа.

5.5.3. Иные сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, а также сообщать адрес головного офиса.

5.5.4. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео-изображений). Сотрудники Банка обязуются учитывать рекомендации по информационной безопасности, определенные ВНД Банка.

5.5.5. Сотрудники Банка, за исключением надлежащим образом уполномоченных специалистов, отвечающих за присутствие Банка в социальных медиа, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Банка в социальных медиа от лица Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Банка.

6. Инсайдерская информация

6.1. Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.

6.2. Доступ инсайдеров Банка к определенной инсайдерской информации Банка и инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка осуществляется (при одновременном соблюдении следующих условий):

- на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также федеральных законов Российской Федерации и внутренних документов Банка;
- только в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Банка;
- при условии их включения в список инсайдеров Банка.

6.3. Разграничение и контроль доступа работников Банка к инсайдерской информации производится на основании внутренних документов Банка.

7. Конфиденциальная информация

7.1. Информация, составляющая банковскую, коммерческую тайну Банка, инсайдерская информация, а также персональные данные и иная информация, для которой свойство конфиденциальности обеспечивается в соответствии с требованиями организационно - распорядительных документов, относятся к конфиденциальной информации Банка.

7.2. Банк принимает меры по охране сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, и поддержанию режима коммерческой тайны:

- работа с конфиденциальной информацией осуществляется строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- работники Банка, вступая в трудовые отношения с Банком, принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, составляющих информацию конфиденциального характера;
- работники Банка несут ответственность за сохранность своих паролей для входа в систему: запрещается хранить пароль в открытом виде, записывать его на бумагу или пересылать по каким-либо средствам связи;
- члены Совета директоров обязаны не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц, ставшие им известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка;
- разглашение сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, влечёт за собой наступление ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Банка или законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются только самим клиентам или их представителям, бюро кредитных историй, государственным органам и их должностным лицам исключительно на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Информация, составляющая коммерческую тайну Банка, является собственностью Банка и не подлежит разглашению, несанкционированной передаче и иному публичному раскрытию в любых информационных источниках.

8. Защита информации

8.1. В Банке используются правовые, организационные, технические и иные меры по охране информации конфиденциального характера.

8.2. Меры по охране Банком сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, включают в себя:

- определение перечня сведений, составляющих информацию конфиденциального характера Банка;
- ограничение доступа к сведениям, составляющим информацию конфиденциального характера, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля соблюдения такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к сведениям, составляющим информацию конфиденциального характера, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

- нанесение на материальные носители, содержащие сведения, составляющие информацию конфиденциального характера, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифов конфиденциальности.

8.3. Меры, принимаемые Банком, по охране конфиденциальности сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, исключают доступ к такой информации любых лиц без разрешения обладателя информации, а также обеспечивать возможность использования данной информации работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

8.4. В Банке в отношении информации конфиденциального характера введен режим коммерческой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим информацию конфиденциального характера, осуществляется на основании формируемого Банком перечня и утверждается Правлением Банка.

8.5. Все сотрудники Банка ознакомлены с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение информации конфиденциального характера.

8.6. При раскрытии информации Банк обеспечивает защиту информации конфиденциального характера, защиту от неправомерного использования инсайдерской информации.

8.7. Предоставление сведений, составляющих информацию конфиденциального характера, Центральному Банку, правоохранительным органам, федеральным службам осуществляется на основании официального мотивированного требования, подписанного уполномоченным должностным лицом. В требовании (запросе) должны содержаться цели, правовое основание истребования информации и срок ее предоставления, если иное не установлено федеральными законами.

8.8. Банк осуществляет обработку персональных данных и передачу их третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за раскрытие информации

9.1. Исполнительные органы Банка во взаимодействии с подразделениями Банка несут ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка с целью поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков; создание системы информирования о деятельности Банка; поддержание в актуальном состоянии контента корпоративного сайта Банка в сети Интернет: <https://www.primbank.ru>; взаимодействие со СМИ.

9.2. Исполнительные органы Банка согласно их компетенции несут ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Банке и о его деятельности.

9.3. Юридическая служба Банка несет ответственность за организацию раскрытия информации и взаимодействие с Банком России по вопросам раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, предоставление документов и информации акционерам Банка.

9.4. Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Совета директоров Банка. Использование псевдонимов не освобождает от ответственности за нарушения требований Информационной политики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Информационная политика утверждается решением Совета директоров Банка.

10.2. Изменения и дополнения в Информационную политику вносятся по решению Совета директоров Банка.

10.3. Реализация Банком Информационной политики осуществляется исполнительными органами Банка.

10.4. Контроль за соблюдением Информационной политики осуществляет Совет директоров Банка.

10.5. Если в результате изменения требований действующего законодательства и/или Устава Банка отдельные пункты Информационной политики вступают в противоречие с ними, то до приведения Информационной политики в соответствие с нормами законодательства и/или Устава Банка действуют нормы законодательства и/или Устава Банка. Если в результате изменения требований действующего законодательства изменяются объем, сроки и/или периодичность обязательного раскрытия информации, такое раскрытие осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель Совета директоров

С.В. Пономаренко