

Тарифный план «Бюджетник»

для юридических лиц – бюджетных организаций¹
(г. Владивосток, г. Артём, г. Уссурийск, г. Находка, г. Хабаровск,
г. Южно-Сахалинск, г. Иркутск, г. Москва, г. Санкт-Петербург)

I. По тарифам РКО:

№п/п	Вид услуг	Стоимость (в рублях)	Сроки оплаты
1.	Открытие, переоформление счетов		
1.2.	Заверение копий с документов, представленных клиентом	0=	В день заверения документа
1.3.	Изготовление копий с документов, представленных клиентом	0=	В день изготовления копии документа
1.4.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	0=	По факту предоставления услуги
1.5.	Свидетельствование подписи клиента в карточке с образцами подписей и оттиска печати	0=	По факту предоставления услуги
6.	Оказание услуг при обслуживании по системе «iBank 2»		
6.1.	Подключение Клиента к системе «iBank 2» с использованием одной электронной цифровой подписи (ЭЦП)	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.2.	Регистрация каждой дополнительной ЭЦП в системе «iBank 2», замена действующей ЭЦП	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.3.	Выезд сотрудника банка на рабочее место Клиента:		
6.3.1.	Выезд сотрудника банка на рабочее место Клиента в пределах города	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.4.	Ежемесячная абонентская плата за пользование системой «iBank 2»	0=	Ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)**. Комиссия взимается за полный календарный месяц.
6.5.	Подключение одного рабочего места к услуге «iBank2»	0=	По факту оказания услуги

¹ казенные, бюджетные и автономные учреждения, созданные РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием, которые получают на свою деятельность бюджетные средства или субсидии и инвестиции из бюджета (ст. 6, 78.1, 78.2, 79 Бюджетного Кодекса РФ)

II. По тарифам на оказание услуг по информационному взаимодействию при зачислении средств на карточные счета сотрудников Клинта

Код	Наименование услуги	Размер комиссии
12.	Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с личными пластиковыми карточками для сотрудников организации (в рублях РФ)	
100.1	Оформление пластиковой карты в течение 3 рабочих дней*** (с Организации)	0=
100.2	Обслуживание карты (с Организации)	0=
300.4	Выдача наличных денежных средств в банкоматах и кассах ПАО АКБ «Приморье» (взимается с сотрудника организации-держателя картсчета)	0,0 %
300.10	Комиссия за безналичные зачисления на картсчета, не связанные с перечислением по договору организацией заработной платы и приравненных к ним операций (взимается с сотрудника организации - держателя картсчета), за исключением безналичного зачисления от: - Фонда социального страхования, - Отдела судебных приставов, - ИФНС	0,0 %
300.11	Комиссия за перечисление организацией денежных средств на картсчета	0,0 %

Тарифный план предоставляется Клиентам, подключающих услугу об информационном взаимодействии при зачислении средств на карточные счета сотрудников и выпускающих пластиковые карты «МИР» национальной системы платежных карт (НСПК).

По услугам, не включенным в данный тарифный план, применяются базовые тарифы для юридических лиц, действующие на дату удержания комиссии.

Значения не указанных кодов тарифов для сотрудников Клинта, принимаются равным значениям, указанным в Тарифах по обслуживанию пластиковых карт ПАО АКБ «Приморье».

* В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги по инициативе Клиента, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.

** тариф взимается: при заключении или пролонгировании договора, подписке на услугу