

ФОРМЫ ТИПОВЫХ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Ф-6.01

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

_____ (наименование организации-доверителя, для российских организаций - ИНН, ОГРН;/ для иностранных организаций - регистрационный номер и дата регистрации, регистрационный номер налогоплательщика), адрес местонахождения: _____, далее именуемое Доверитель, в лице _____, действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает _____ (должность) _____ (ФИО), паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г. (орган и дата выдачи паспорта), код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,

представлять интересы Доверителя перед ПАО АКБ «Приморье» и совершать от имени Доверителя в рамках депозитарного договора № ____ от «__» _____ г. (далее – Депозитарный договор) и договора на брокерское обслуживание № ____ - ____ от «__» _____ г. (далее – Договор) следующие действия:

- 1. заключать, в том числе подписывать Договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- 2. заключать, в том числе подписывать Депозитарный договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- 3. заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Договору;
- 4. заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Депозитарному договору;
- 5. заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Договора;
- 6. заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Депозитарного договора;
- 7. получать конфиденциальную информацию в рамках Договора, в том числе информацию о сделках и торговых лимитах;
- 8. подавать и подписывать поручения на совершение любых инвентарных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 9. подавать и подписывать поручения на совершение любых административных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 10. подавать и подписывать поручения на совершение любых информационных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 11. подавать и подписывать поручения на совершение любых комплексных депозитарных операций в

- рамках Депозитарного договора;
- 12. подавать и подписывать сводные поручения в рамках Депозитарного договора;
 - 13. получать выписки, отчеты, уведомления и другие документы в рамках Депозитарного договора;
 - 14. получать, подписывать и подавать любые запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя в рамках Депозитарного;
 - 15. получать PIN-конверты содержащие пароли простой электронной подписи.

Настоящая доверенность подпадает под юрисдикцию Российской Федерации и регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана без права/с правом передоверия сроком по «__» ____ 202__ г. включительно.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(ФИО, подпись представителя)

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____, _____ (дата прописью).

Я, гр. _____ (ФИО),
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ (орган выдачи паспорта) «__» _____ г. (дата
выдачи), код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. _____ (ФИО), «__»
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ г. (орган и дата выдачи паспорта), код
подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,

быть моим представителем перед ПАО АКБ «Приморье» и совершать от моего имени в рамках:

депозитарного договора № _____ от «__» _____ г. (далее – Депозитарный договор), договора
на брокерское обслуживание № _____ - _____ от «__» _____ г. (далее – Договор)

или

депозитарного договора № _____ от «__» _____ г. (далее – Депозитарный договор)

следующие действия:

- 1. заключать, в том числе подписывать Договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- 2. заключать, в том числе подписывать Депозитарный договор, любые приложения к нему, а также иные необходимые для его исполнения договоры и иные соглашения;
- 3. заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Договору;
- 4. заключать и подписывать любые дополнительные соглашения к Депозитарному договору;
- 5. заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Договора;
- 6. заключать и подписывать соглашения и уведомления о расторжении Депозитарного договора;
- 7. просматривать/обновлять/подтверждать корректность Анкетных данных;
- 8. подавать и подписывать поручения на совершение любых инвентарных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 9. подавать и подписывать поручения на совершение любых административных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 10. подавать и подписывать поручения на совершение любых информационных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 11. подавать и подписывать поручения на совершение любых комплексных депозитарных операций в рамках Депозитарного договора;
- 12. подавать и подписывать сводные поручения в рамках Депозитарного договора;
- 13. получать выписки, отчеты, уведомления и другие документы в рамках Депозитарного договора;
- 14. получать, подписывать и подавать любые запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя в рамках Депозитарного

договора.

Доверяю давать от моего имени согласие на обработку моих персональных данных, указанных в анкете Клиента, а также в подписанных с ПАО АКБ «Приморье» документах.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), определенных в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящая доверенность выдана без права/с правом передоверия сроком по «__» ____ 202__ г. включительно.

Образец подписи _____ удостоверяю.
(ФИО, подпись представителя)

(ФИО и подпись доверителя)

Город _____, Российской Федерации, _____ (дата прописью).

Настоящая доверенность удостоверена мною, _____ (ФИО нотариуса), нотариусом города _____.

Доверенность подписана гр. _____ (ФИО) в моем присутствии. Личность его (ее) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____.

Взыскано по тарифу _____ руб.

М.П. Нотариус _____